



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

PROT. N° 33086

DATA 10/12/2024

ALBO N° 2275/2024

*SETTORE I – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA,
RISORSE UMANE.*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE) DI DIRETTORE
MUSEO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Rende noto che

In esecuzione di quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazioni di G.C. n° 76 del 19/06/2024 e n° 91 del 09/07/2024, debitamente approvate dal Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) con Decisione N° 219/2024 (prot. n° 30082/2024), è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 unità di personale a tempo parziale (12 ore) e indeterminato, con qualifica funzionale di Direttore Museo - Area Funzionari ed elevata qualificazione - CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito web istituzionale del Comune di Fara in Sabina www.comunefarainsabina.rieti.it. – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013); - cittadini di Paesi terzi all'unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 D. Lgs. n. 251/2007, come modificato dalla L. 97/2013, e art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I Codice Penale. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento (art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);

- e) Di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso.
- h) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso, pari ad euro 10,33 da effettuare attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Fara in Sabina presso: UNICREDIT BANCA - AGENZIA DI PASSO CORESE - IBAN: IT72E0200873622000102920675. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Tassa concorso Direttore Museo – NOME CANDIDATO", **allegando la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione.**

Il contributo di ammissione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione comunale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

REQUISITI SPECIFICI:

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Conservazione dei beni culturali o Lettere indirizzo Archeologia o Storia dell'Arte;
- Laurea specialistica (LS – DM 509/99) equiparata al diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in 2/S Archeologia o 95/S Storia dell'Arte;
- Laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata al diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in LM-2 Archeologia o LM-89 Storia dell'Arte;
- Laurea triennale L-1 Beni Culturali o 13 Scienze beni culturali

Le lauree e i diplomi di laurea sono considerati utili alla partecipazione se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di partecipazione al concorso è pubblicato nel Portale unico di reclutamento InPA, all'Albo pretorio on line del Comune di Fara in Sabina e sul sito istituzionale www.comunefarainsabina.rieti.it, - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - per 15 giorni consecutivi.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

ART.3 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITA'

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché un recapito telefonico;
- la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; - cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013); - cittadini di Paesi terzi all'unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 D. Lgs. n. 251/2007, come modificato dalla L. 97/2013, e art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o

contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della valutazione conseguita e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro i termini prescritti dal bando;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- Le eventuali dichiarazioni in merito alla riserva;
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire **entro il quindicesimo giorno alle ore 12,00 dalla pubblicazione sul portale InPA** e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal portale InPA.

In caso di richiesta di ausili, il candidato interessato dovrà specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta dei concorsi pubblici indetti dai Comuni con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. I

tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it entro la data di scadenza del bando, indicando espressamente la dicitura *“si autorizza il Comune di Fara in Sabina, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione”*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Fara in Sabina di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità: **COMUNE DI FARA IN SABINA (RI)**:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati;

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Fara in Sabina (e soggetti ad esso delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con il D.Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente, verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso. Sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Per accedere alla presentazione della domanda sul portale InPA deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Servizio Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, comma 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82//2005);
- Nella HOME del proprio profilo professionale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: DIRETTORE-MUSEO-2024;
- Selezionare la procedura concorsuale "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE) DI DIRETTORE MUSEO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA"

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al Responsabile del Settore I, Dott.ssa Serena Armini (0765/2779346 – email: s.armini@comunefarainsabina.rieti.it, nonché responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione contratto.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

E' prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualora sia ritenuto insufficiente il numero di domande di partecipazione presentate o per diverse motivate esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, il responsabile del settore risorse umane può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti

di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;

- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva. È inoltre indicata le modalità di restituzione del contributo di partecipazione, se prevista.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il contratto applicato è il CCNL, comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il quale prevede il seguente trattamento economico per l'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni. Lo stipendio tabellare è di € 23.212,35 annui lordi per dodici mensilità riproporzionato alla percentuale di ore lavorate settimanalmente (12 ore). Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso contratto di lavoro riproporzionati alla percentuale di ore lavorate settimanalmente (12 ore).. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali, ed erariali, come per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

ART. 5 - RISERVE DI LEGGE

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99, non presentando l'Ente scoperture a tale titolo, come da documentazione conservata agli atti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010, per la presente procedura opera la riserva per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La presente procedura concorsuale non dà luogo alla riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del d.l. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, ma determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15, la quale verrà cumulata con altre frazioni di altri procedimenti concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come recentemente modificato dall'articolo 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione alla data del 31.12.2023 è inferiore al 30% e pertanto non dà luogo alla riserva per la parità di genere.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia superiore a 50, l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a

valenza psicoattitudinale e/o sulle materie di cultura generale, nonché sulle materie di cui al successivo art. 12.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati o a lettura ottica, può essere affidata a soggetto esterno specializzato.

Sul portale del reclutamento InPA, e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella pagina “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di Concorso”, nella homepage “Appalti e Concorsi” e sull’Albo *on line*, sarà pubblicato l’elenco dei candidati ammessi alla selezione e sarà data comunicazione della sede scelta per lo svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, nel giorno ed ora fissata dall’Amministrazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l’automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all’espletamento delle prove d’esame, l’esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati utilmente nella relativa graduatoria entro il 30° posto, compresi i candidati classificatisi a pari merito al 30° posto.

L’esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell’ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L’elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella pagina “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di Concorso”, e sull’Albo *on line* del Comune medesimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L’ammissione o l’esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore I – Anticorruzione e Controlli, TPL, Innovazione Tecnologica e Risorse Umane.

La comunicazione dell’ammissione e/o dell’esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente mediante specifica pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune <https://www.comunefarainsabina.rieti.it/>, nella pagina “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di Concorso” e sull’Albo *on line*, **facendo riferimento, per ogni candidato, al numero assegnato alla domanda di partecipazione dal portale InPA.**

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato,
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione al concorso, indicati nella relativa sezione del Bando, in qualsiasi momento accertata,
- il mancato versamento della tassa di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando,

- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate,

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figlia a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentativo nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsti dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore I - Anticorruzione e Controlli, TPL, Innovazione Tecnologica e Risorse Umane, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Fara in Sabina.

Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta esclusivamente da 3 esperti, un Presidente e due membri, interni e/o esterni, e un segretario verbalizzante.

Potranno far parte della Commissione esperti nominati al fine di accertare le capacità attitudinali e comportamentali del candidato in relazione alle funzioni richieste dalla figura professionale, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022.

ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle procedure concorsuali, la Commissione procede alla valutazione dei titoli solo dopo le prove scritte e orali. Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli è stabilito in 10/30, così ripartiti:

- titoli di studio max punti 2
- titoli di servizio (esperienze pregresse e pertinenti) max punti 4
- titoli vari (a discrezione della Commissione) max punti 4

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio (max punti 2)	Laurea	punti 0,5 da 100 a 105 punti 1 da 106 a 110 e lode	1
	Altro titolo di studio attinente	Punti 1 per ogni titolo, attinente	1
Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di servizio (max punti 4)	Servizi prestati in categorie pari, superiori o in categorie inferiori distinguendo tra attinenti	- servizi resi in categoria/area pari o superiore a quella messa a concorso, attinente, punti 0,5 per ogni anno - servizi resi in categorie/area immediatamente inferiore a quella messa a concorso, attinente, punti 0,3 per ogni anno	4

Titoli Vari (max 4 punti)	Master, dottorati, corsi di formazione, specializzazione, aggiornamento, pubblicazioni, docenze, incarichi professionali, attinenti	Punti 0,5 per ogni master, dottorato, corso, pubblicazione, docenza, incarico professionale, attinenti, fino ad un massimo di 4	4
---------------------------	---	---	---

ART. 12 - TIPOLOGIA, CONTENUTO DELLE PROVE E PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

In particolare, la selezione prevede:

Prova scritta: verterà sulle materie indicate all'art. 13 ed è volta ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute, anche rispetto a specifiche situazioni di ordine teorico e pratico.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione potrà determinare le prove scritte in forma di elaborato scritto o quesiti a risposta multipla predeterminata, o questionario a risposte sintetiche sulle materie di cui al successivo art. 13.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", e sull'Albo *on line* del Comune medesimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, facendo riferimento, per ogni candidato, al numero assegnato alla domanda di partecipazione dal portale InPA.

L'assenza alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Prova orale: la prova orale verterà in una serie di quesiti su una o più delle materie indicate all'art. 13.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30.

In sede di prova orale si procederà anche all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.

Lo svolgimento delle prove sarà teso, inoltre, ad accertare le capacità attitudinali e comportamentali del candidato in relazione alle funzioni richieste dalla figura professionale, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022. In particolare, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, i candidati dovranno possedere spiccata inclinazione allo svolgimento di attività di supporto al settore, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità nell'esecuzione delle prestazioni, capacità di "problem solving".

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

I risultati della prova orale saranno pubblicati sul portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", e sull'Albo *on line* del Comune medesimo.

ART. 13 - MATERIE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quater comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno in presenza, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una ditta esterna specializzata.

Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 18.08.200, n. 267)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro pubblico (DLgs 165/2001) e CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Conoscenze specialistiche dell'archeologia
- Conoscenza del patrimonio culturale locale del Comune di Fara in Sabina
- Conoscenze di museologia e museografia
- Comunicazione e promozione dei servizi museali
- Conservazione, restauro, catalogazione e valorizzazione dei beni culturali
- Normativa statale in materia di beni culturali e normativa regionale (Regione Lazio) e della giurisprudenza relativa al recupero e restituzione del patrimonio archeologico
- Legislazione Regione Lazio in materia di beni culturali
- Elementi di diritto penale (Reati concernenti la Pubblica Amministrazione)
- Nozioni in materia di contratti pubblici e per la fornitura di beni e servizi
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Trasparenza e Anticorruzione (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e L. 190/2012 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/20203 e ss.mm.ii.)

Inoltre, potranno essere introdotte all'interno della prova, a cura della Commissione, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale. Sarà inoltre verificata, con riferimento agli eventuali candidati stranieri, l'adeguata comprensione della lingua italiana.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, si prevede che ogni comunicazione concernente il concorso sarà effettuata sul Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina <https://www.comunefarainsabina.rieti.it/>- Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio On Line.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove saranno resi noti tramite le modalità sopra riportate. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti, che avranno superato tutte le prove concorsuali con un minimo di 21/30 punti.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, risultante dalla somma della votazione conseguita nelle singole prove d'esame cui si aggiunge la valutazione dei titoli, esclusa la prova preselettiva, se effettuata.

In caso di parità di punteggio operano le preferenze di cui all'art. 9.

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Servizio Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La graduatoria finale, approvata con atto del Responsabile del Settore I delle Risorse Umane verrà pubblicata sul Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina <https://www.comunefarainsabina.rieti.it/>- Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di due anni, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune di Fara in Sabina si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune. L'eventuale assunzione presso altre PA, utilizzatrici della graduatoria, a seguito di scorrimento, comporta l'automatica decadenza dello stesso dalla graduatoria medesima, indipendentemente dal superamento del periodo di prova presso l'amministrazione che assume.

ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La sede di servizio è stabilita presso il Comune di Fara in Sabina, sulla base dei fabbisogni espressi dall'Amministrazione comunale.

L'assunzione del vincitore, nel ruolo del personale del comparto del Comune di Fara in Sabina, avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (12 ore) a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2024.

Il dipendente assunto è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con

decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. **Il titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Fara in Sabina, Via Santa Maria in Castello 30, Tel. 076527791 (centralino) – PEC: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it, mail protocollo@comunefarainsabina.rieti.it.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto incaricato del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Fara in Sabina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, da Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Fara in Sabina è l'Avv. Emanuele Florindi, contattabile al seguente indirizzo: dpo@comunefarainsabina.rieti.it

ART. 18 - NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva altresì, di non dare corso alla presente selezione in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, sospendere il conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare la procedura di cui trattasi.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa regolamentare del Comune di Fara in Sabina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare il medesimo, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Armini, Responsabile del Settore I, contattabile al n° 0765/2779346 – email: s.armini@comunefarainsabina.rieti.it,

Fara in Sabina 10/12/2024

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Serena Armini