



# COMUNE DI OGGIONA CON SANTO STEFANO

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21040 - C.F. e P.IVA 00309390128 - Tel. 0331/214900 - Fax 216460

[www.comune.oggionaconsantostefano.va.it](http://www.comune.oggionaconsantostefano.va.it)

## DOMANDE ENTRO IL 7.02.2020

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE CULTURA, P.I.

VISTA la deliberazione di GIUNTA COMUNALE n. 145 del 04.12.2019 con la quale è stato approvato da ultimo, il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2020-2022 e del relativo piano delle assunzioni;

VISTA la determinazione n. 427 del 19.12.2019 del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Cultura P.I. ;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Oggiona con S. Stefano, intende attivare la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e ad orario a tempo pieno, di n. 1 posto di: **ISTRUTTORE ASSISTENTE BIBLIOTECARIO categoria C, Posizione economica C1 del vigente CCNL.**

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Si fa presente che al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.oggionaconsantostefano.va.it](http://www.comune.oggionaconsantostefano.va.it));
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi
- inviato tramite e-mail per la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni limitrofi;

### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere:

- a) Cittadinanza: Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61)
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

- g) non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego con precisazione che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- i) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

## **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

- a. Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA' o equivalenti o equipollenti, anche se diversamente denominate. Sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi di legge da cui si desume l'equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quelli richiesti nel bando. Per i candidati con il titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- b. Patente di guida: Cat. B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- c. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

La nomina in ruolo è subordinata al possesso dell'idoneità alla mansione a norma del D.Lgs 81/2008.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **3. PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO:**

La posizione a concorso prevede mansioni inerenti la gestione ordinaria della biblioteca, attività di promozione della lettura, attività inerenti l'ambito culturale, l'espletamento di pratiche amministrative relative al Servizio socio-assistenziale-culturale-pubblica istruzione, sulla base di direttive dettagliate.

Sono previste relazioni con l'utenza di natura diretta oltre a relazioni interne ed esterne all'Ente anche di natura negoziale.

Viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto del Personale delle Funzioni Locali per la categoria giuridica "C" – posizione economica C1 – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **4. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

I candidati interessati all'ammissione al bando di concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice esclusivamente utilizzando lo schema allegato al bando e dovrà pervenire al Comune di Oggiona con S. Stefano entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - termine perentorio pena esclusione; unicamente con una delle seguenti modalità:

1) mediante raccomandata AR all'indirizzo COMUNE DI OGGIONA CON SANTO STEFANO – Ufficio Personale –Via Bonacalza 146 – Oggiona con Santo Stefano. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine sopraindicato, anche se recanti timbro postale con data antecedente.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso che vengono inviate tramite raccomandata debbono contenere l'indicazione sul frontespizio: “Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico di “Istruttore Assistente Bibliotecario””;

2) consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Oggiona con S. Stefano nei seguenti orari:

dal LUN. al VEN. dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il MERC. anche dalle ore 17.30 alle ore 18.30, il SAB. dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

3) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Oggiona con S. Stefano: protocollo.comuneoggionasstefano@actaliscertymail.it, si precisa che la data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC. La PEC dovrà contenere come oggetto “Bando di concorso pubblico di “Istruttore Assistente Bibliotecario””.

Qualora venga utilizzato il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il/la candidato/a dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

➤ invio della domanda ed allegati in formato PDF e sottoscritti con firma digitale;

oppure

➤ invio della domanda e degli allegati in formato PDF entrambi sottoscritti con firma autografa ed allegata copia del documento d'identità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio per cui l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

##### **5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:**

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, *oltre al possesso dei requisiti generali e specifici*, quanto segue:

- Cognome e Nome;

- Luogo e data di nascita;

- Codice fiscale;

- Residenza e domicilio ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail per future comunicazioni;

- Titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune;
- Possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati sopra e puntualmente elencati sull'apposita domanda allegata al bando;
- Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- Di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Oggiona con S.Stefano;
- Conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003 e ss. mm. e ii. e del GDPR 2016/679.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

## **7. PROVE D'ESAME:**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale.

### PRESELEZIONE:

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 25 (venticinque) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali.

Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi 25 (venticinque) candidati seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova (che si intende superata al raggiungimento di punti 21/30), nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Nel caso il giorno della preselezione si presentasse un numero di candidati pari o inferiori a 25, si procederà direttamente con la prima prova d'esame.

### PROVA SCRITTA E TEORICO PRATICA:

Le prove verteranno sulle materie sotto indicate:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- Ordinamento delle autonomie Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Legislazione regionale in materia di biblioteche e di Sistemi Bibliotecari;

- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale, alla promozione della lettura e dei servizi della biblioteca anche in collaborazione con le scuole del territorio;
- Elementi di base informatica (pacchetto Office);
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito consultare testi di legge.

La prova teorico-pratica consisterà nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza della posizione a concorso. I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la prova orale la commissione potrà essere integrata con esperti in lingua straniera, informatica, psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

### **8.COMUNICAZIONI:**

Sul sito del Comune di Oggiona con Santo Stefano “[www.comune.oggionaconsantostefano.va.it](http://www.comune.oggionaconsantostefano.va.it) – “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” verranno pubblicati:

- Termine ultimo entro il quale presentare le domande di partecipazione;
- Conferma dell'eventuale prova preselettiva;
- Il luogo dove verranno svolte le prove (preselettiva e concorsuali);
- Qualora venga effettuata la prova preselettiva, gli ammessi al concorso;
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

### **9.APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE:**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 20% di ogni posto di Istruttore Assistente Bibliotecario messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **10.LEGITTIMITA' DELLE OPERAZIONI, NOMINA VINCITORE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA:**

Il responsabile della procedura di espletamento della selezione è il Presidente della commissione, il quale, con la sottoscrizione dei verbali conferma la regolarità delle operazioni svolte e trasmette gli atti al responsabile del servizio personale.

Il responsabile del settore provvede al riscontro di legittimità formale e procedurale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e quando non rilevi alcun elemento di illegittimità approva, con propria determinazione, la graduatoria presentata e provvede all'assunzione dei vincitori dei posti a concorso, seguendo l'ordine della stessa dando priorità all'applicazione delle precedenzae ove previste, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione del personale, ed in applicazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

#### **11 . ASSUNZIONE IN SERVIZIO:**

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore del concorso che non comunichi tempestivamente i giustificati ed eccezionali motivi, per la richiesta di proroga del termine di assunzione in servizio nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

E' altresì dichiarato decaduto dalla nomina il candidato che non si presenti o rifiuti di sottoporsi agli accertamenti sanitari o che ottenga un giudizio sanitario sfavorevole.

La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018) eventualmente già sottoscritto. Il responsabile del servizio personale con proprio provvedimento, ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL – Funzioni Locali del 21.05.2018.

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso che sarà accertata dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è Teresa Lanceni.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale del Comune di Oggiona con S. Stefano.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Oggiona con S. Stefano.

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE CULTURA P.I.  
Teresa Lanceni