



# Profilo Professionale

---

Responsabile Gestione Operativa

Roma

05 Giugno 2017





### **Finalità**

Il Responsabile Gestione Operativa organizza e coordina le attività ed il personale museale e delle aree archeologiche sui progetti affidati, pianificando le attività e le risorse necessarie per il corretto espletamento dei servizi affidati secondo gli standard definiti dal contratto con la committenza. Monitora lo svolgimento dei servizi per i musei e per le aree archeologiche e consuntiva la realizzazione dei servizi erogati. Si occupa inoltre di interfacciarsi con la committenza relativamente alle rimodulazioni dei servizi in programmazione.

### **Elementi di contesto**

#### **Ambito/i di riferimento:**

Il contesto in cui opera questa figura è l'erogazione di servizi a supporto del Ministero dei Beni ed Attività Culturali.

#### **Collocazione/i organizzativa/e:**

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile BU

#### **Modalità di esercizio del lavoro:**

Questa figura svolge funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva, che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essa delegate.

#### **1. Essere in grado di definire il programma di erogazione di un servizio**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- assegnare le risorse umane necessarie per la corretta erogazione del servizio e confrontarsi con gli altri RGO e SV per un corretto bilanciamento delle forze di produzione.
- redigere la pianificazione delle attività e dei servizi affidati indicando gli indicatori di verifica della qualità.
- riorganizzare le risorse e i mezzi all'insorgere di imprevisti, consultandosi, se necessario, con il superiore

#### **Conoscenze**

Metodologie di controllo della qualità dei processi di erogazione dei servizi  
Tecniche di valutazione prestazioni professionali  
Elementi di gestione e coordinamento delle risorse umane  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

#### **Abilità**

Applicare protocolli sistemi qualità aziendali  
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro  
Applicare tecniche di ottimizzazione delle risorse  
Utilizzare schede tecniche e modulistica  
Utilizzare strumenti di programmazione  
Applicare tecniche di pianificazione aziendale

## 2. Essere in grado di effettuare il coordinamento del personale per la realizzazione di servizi

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- coordinare e supervisionare le attività degli operatori impegnati nei servizi per i musei e per le aree archeologiche
- predisporre la turnazione del personale e verificarne la corretta applicazione
- pianificare e supervisionare le attività di sorveglianza e accoglienza e di prima informazione al pubblico
- controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza .

### Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi  
Tecniche di valutazione prestazioni professionali  
Elementi di gestione e coordinamento delle risorse umane  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

### Abilità

Applicare protocolli sistemi qualità aziendali  
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro  
Applicare tecniche di ottimizzazione delle risorse  
Utilizzare schede tecniche e modulistica  
Utilizzare strumenti di programmazione  
Applicare procedure di controllo  
Applicare tecniche di pianificazione aziendale

## 3. Essere in grado di effettuare il monitoraggio dei servizi realizzati

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- garantire la qualità del progetto
- gestire gli imprevisti in termini di risorse, tempi e costi
- monitorare lo svolgimento delle attività attraverso la redazione di specifica reportistica
- valutare attraverso indicatori significativi, efficacia ed efficienza dei risultati e le variabili per il miglioramento della qualità del servizio
- analizzare i risultati raggiunti a fronte degli obiettivi prefissati
- attivare eventuali interventi correttivi
- controllare che le pianificazioni siano rispettate e che gli standard di servizio siano rispettati, adoperandosi affinché le risorse lavorino in piena efficienza.

### Conoscenze

Sistema Qualità  
Elementi di project management  
Tecniche di organizzazione del lavoro  
Reportistica

### Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro  
Applicare tecniche di Project management  
Applicare tecniche di monitoraggio piano di lavoro  
Utilizzare schede di monitoraggio



<b>Settore</b>	Servizi
<b>Esperienza Richiesta</b>	Minimo 18 mesi
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento con punteggio minimo di 105/110
<b>Tipo contratto</b>	Contratto a Tempo Determinato
<b>Numero posizioni aperte</b>	1
<b>Sede di lavoro</b>	Firenze

#### Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:
  - 1. **Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale con punteggio minimo di 105/110 (il punteggio dovrà essere indicato nel cv e successivamente attestato tramite esibizione del certificato di Laurea a pena di esclusione)**
  - 2. **Esperienza di almeno 18 mesi (anche non continuativi), maturata in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con particolare focus nel coordinamento e gestione di servizi museali e delle aree archeologiche, in ambito pubblico o privato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);**
  - 3. **Aver coordinato un team di almeno 15 risorse.**
- C. Un test tecnico a risposta multipla
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..**