



# Profilo Professionale

---

**Addetto per l'Assistenza al Pubblico e la Vigilanza –  
sede Firenze**

Roma

13 Aprile 2017





## **Finalità**

### **Elementi di contesto**

Effettua la prima accoglienza dei visitatori e fornisce informazioni di natura storico/artistica, archeologica e monumentale, anche in lingua straniera. Effettua la sorveglianza del patrimonio museale e archeologico all'interno dei locali espositivi, nelle aree di pertinenza del museo e nelle aree archeologiche. Assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, segnalando ai responsabili eventuali anomalie nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio e nel funzionamento dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza; svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, regolando l'accesso alle sale dei flussi di visitatori, fornendo indicazioni logistiche ed invitando eventualmente i visitatori a tenere comportamenti in linea con le disposizioni di sicurezza, anche in lingua inglese. Effettua, inoltre, la gestione della biglietteria, utilizzando elementari programmi di contabilità, custodendo e trasmettendo gli incassi ed i titoli di accesso al sito.

### **Ambito/i di riferimento:**

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente la Direzione Servizi.

### **Collocazione/i organizzativa/e**

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa/Supervisor.

### **Modalità di esercizio del lavoro:**

Questa figura esegue lavori che richiedono specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche comunque acquisite.

## **Competenze**

### **1. Essere in grado di effettuare l'assistenza ai visitatori, anche in lingua inglese**

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- accogliere i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del Patrimonio museale;
- fornire informazioni su percorsi, opere, servizi ed attività del museo e sulla natura e storia del Patrimonio conservato;
- segnalare eventuali anomalie rilevate nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio museale;
- regolare l'accesso alle sale dei flussi di visitatori;
- segnalare eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;
- fare da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche;
- collaborare a garantire il corretto funzionamento delle strutture informative e di protezione delle opere;
- osservare e segnalare al responsabile dei servizi di custodia e accoglienza esigenze e difficoltà dei visitatori;
- gestire i servizi della biglietteria.



**Conoscenze**

Normativa dei beni e delle attività culturali  
Piano di sicurezza aziendale  
Dispositivi di protezione nei musei  
Lingua inglese  
Conoscenza della Storia dell'Arte  
Servizio di biglietteria ambienti

**Abilità**

Applicare tecniche di accoglienza del Pubblico  
Applicare procedure di gestione delle situazioni di emergenza  
Applicare tecniche di sorveglianza  
Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di  
Utilizzare elementari programmi di contabilità

**2. Essere in grado di effettuare la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- assicurare il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza;
- segnalare eventuali anomalie di funzionamento dei dispositivi di sicurezza e dei dispositivi per il monitoraggio microclimatico ambientale;
- informare il responsabile in caso di emergenza, secondo le procedure definite dal regolamento.

**Conoscenze**

Piano di sicurezza aziendale  
Dispositivi di protezione nei musei  
Lingua inglese  
Normativa sulla sicurezza

**Abilità**

Applicare tecniche di accoglienza del Pubblico  
Applicare procedure di gestione delle situazioni di emergenza  
Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti  
Applicare le normative di sicurezza



<b>Settore</b>	Servizi
<b>Esperienza Richiesta</b>	Comprovata esperienza lavorativa in ruoli analoghi
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Diploma di scuola secondaria superiore
<b>Tipo contratto</b>	Contratto a Tempo Determinato
<b>Numero Posizioni Aperte</b>	7
<b>Sede di lavoro</b>	Esclusivamente Firenze

### **Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 7 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:
  1. **buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, che consenta completa padronanza nella conversazione (assimilabile al Livello intermedio superiore B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER);**
  2. **comprovata esperienza lavorativa come custode/ addetto all'accoglienza al pubblico/ guida turistica all'interno di aree e parchi archeologici, monumenti, musei, parchi o giardini di interesse storico o artistico, ville o palazzi di interesse storico o artistico, inclusi nei "luoghi della cultura" di cui all'elenco presente sul sito del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo o in strutture museali estere di rilievo internazionale (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);**
  3. **diploma di scuola secondaria superiore.**
- C. Un test tecnico a risposta multipla
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..**